

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММНОМ ПРОДУКТЕ ARPTASK

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА .....	2
2. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	30
3. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	31
4. ЛИЦЕНЗИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА; АУТЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ .....	34
5. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПО ..	36
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ И СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	37

## 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

Arptask — профессиональное управление проектами Программное обеспечение для учета рабочего времени сотрудников со скриншотами, отчетами и автоматическими платежами. CRM система позволяет управлять проектами по Scrum и вести учет рабочего времени.

### **Особенности продукта и возможности:**

1. Учёт рабочего времени.
2. Составление отчетов. Подробное и глубокое погружение в данные о производительности.
3. Геоданные. GPS трекинг мобильных устройств и ноутбуков для повышения эффективности работы.
4. Настоящий Agile. Визуализируйте рабочий процесс с Kanban, создавайте Scrum спринты.
5. Функциональная доска задач.
6. Синхронизация доски и трекера
7. Мониторинг. Отслеживайте приложения, URL- адреса, процент активности и многое другое.
8. Планирование команды. Удобное онлайн-расписание и отслеживание посещаемости.

### **Создание и работа с организацией/учетной записью**

#### ШАГ 1

Щелкните раскрывающееся **меню** организации в правом верхнем углу экрана, затем щелкните **Добавить компанию**




#### ШАГ 2

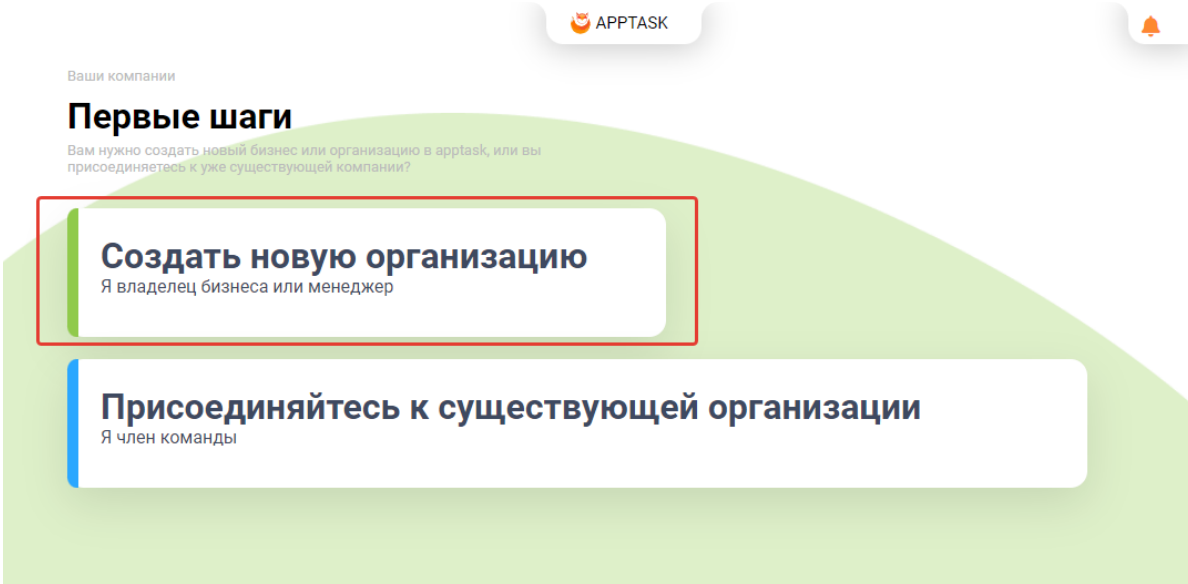
Щелкните **Создать новую организацию.**

▼  КОМПАНИЯ... ☰

 КОМПАНИЯ...

 **Добавить  
компанию**

и перейдите в раздел "создать новую компанию"



APPTASK

Ваши компании

### Первые шаги

Вам нужно создать новый бизнес или организацию в apptask, или вы присоединяетесь к уже существующей компании?

**Создать новую организацию**  
Я владелец бизнеса или менеджер

**Присоединяйтесь к существующей организации**  
Я член команды

### ШАГ 3

Укажите название компании, корпоративную почту, адрес, валюту, временную зона и добавьте логотип:

Изменение времени

Календарь

Сводка

Мои проекты

Настройки

Пользователи

Проекты

Активные

Архив

Общие

Трекинг

APPTASK

Настройки / Общие / Настройки компании

## Настройки компании

Укажите название вашей компании, ее адрес и логотип.  
Валюта расчетов нужна для отчетов

Компания

НАЗВАНИЕ

КОРПОРАТИВНАЯ ПОЧТА

АДРЕС

+ Добавить логотип  
Размер не более 2mb

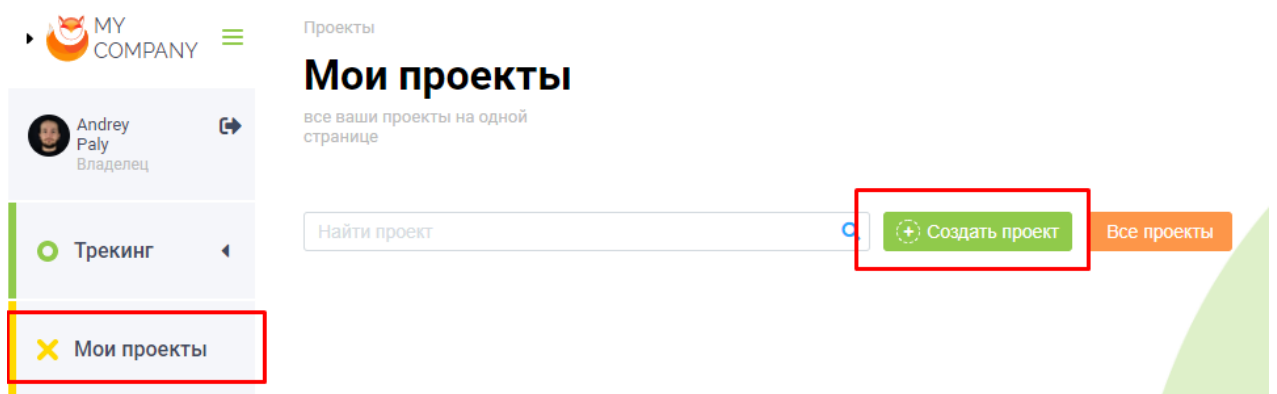
ВАЛЮТА \*  
RUB | Российский рубль

ВРЕМЕННАЯ ЗОНА  
(UTC+03:00) Москва, Санкт-Пет

Затем вы сохраняете внесенные вами изменения, нажимая кнопку « **Сохранить** » внизу страницы.

#### ШАГ 4

Затем создайте свой первый проект, щелкните на **мои проекты** и после **новый проект**



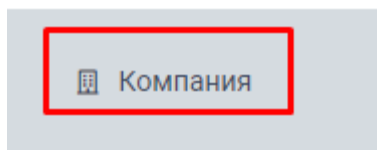
Теперь ваша организация готова к использованию.

- **Как отредактировать название организации**

Вы можете отредактировать / изменить название своей организации, выполнив следующие действия:

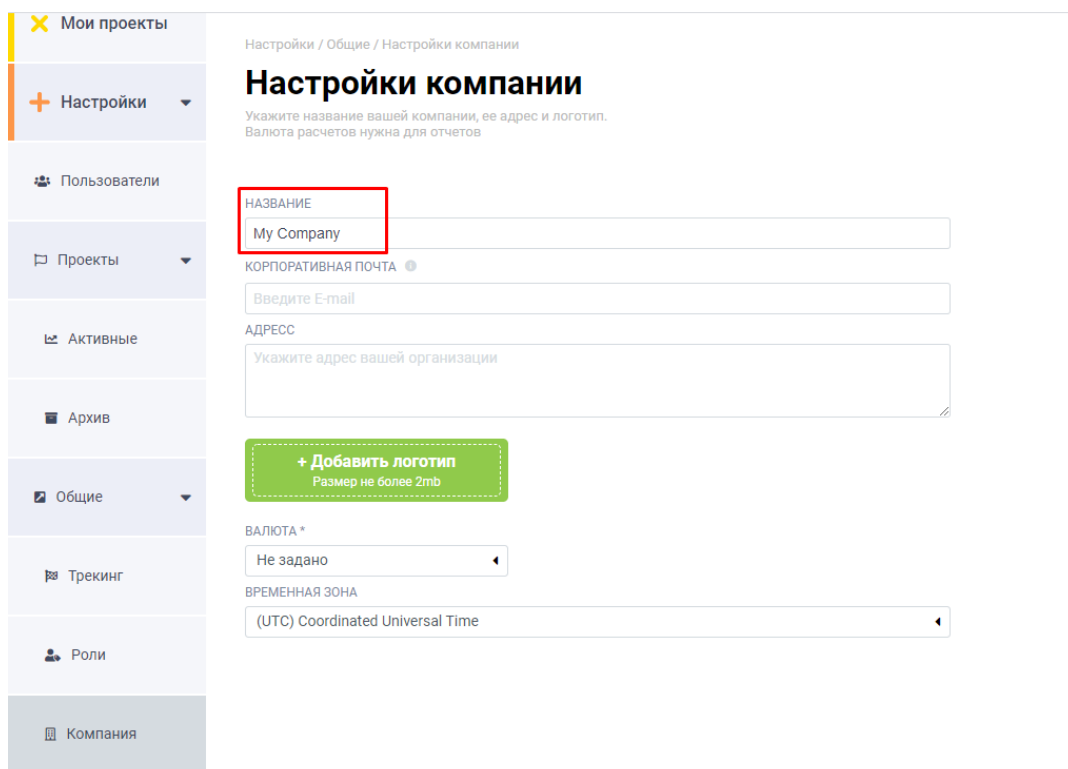
#### ШАГ 1

Вы можете изменить название своей организации, перейдя в **Меню организаций** » в левом верхнем углу экрана.



## ШАГ 2

В поле **Название компании** введите новое название своей организации



Мои проекты

Настройки

Пользователи

Проекты

Активные

Архив

Общие

Трекинг

Роли

Компания

Настройки / Общие / Настройки компании

### Настройки компании

Укажите название вашей компании, ее адрес и логотип.  
Валюта расчетов нужна для отчетов

НАЗВАНИЕ  
My Company

КОРПОРАТИВНАЯ ПОЧТА  
Введите E-mail

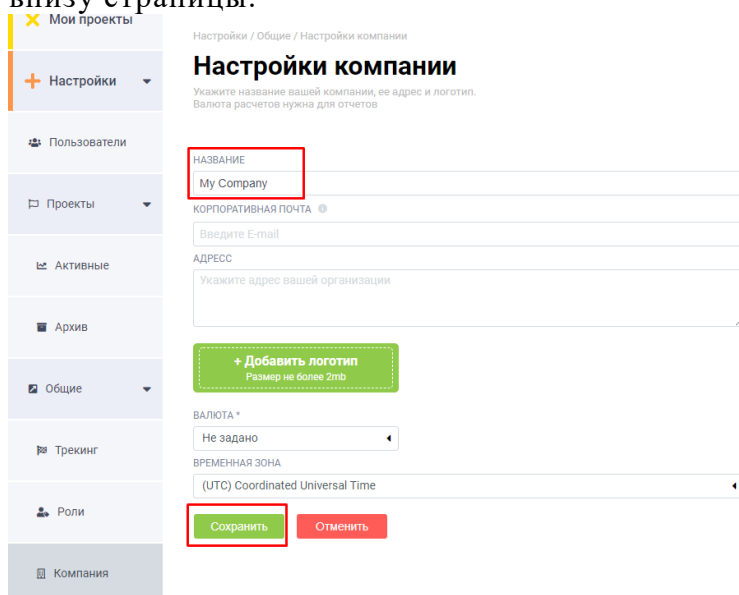
АДРЕСС  
Укажите адрес вашей организации

+ Добавить логотип  
Размер не более 2mb

ВАЛЮТА \*  
Не задано

ВРЕМЕННАЯ ЗОНА  
(UTC) Coordinated Universal Time

Затем вы сохраняете внесенные вами изменения, нажимая кнопку « **Сохранить** » внизу страницы.



Мои проекты

Настройки

Пользователи

Проекты

Активные

Архив

Общие

Трекинг

Роли

Компания

Настройки / Общие / Настройки компании

### Настройки компании

Укажите название вашей компании, ее адрес и логотип.  
Валюта расчетов нужна для отчетов

НАЗВАНИЕ  
My Company

КОРПОРАТИВНАЯ ПОЧТА  
Введите E-mail

АДРЕСС  
Укажите адрес вашей организации

+ Добавить логотип  
Размер не более 2mb

ВАЛЮТА \*  
Не задано

ВРЕМЕННАЯ ЗОНА  
(UTC) Coordinated Universal Time

Сохранить Отменить

## Доски задач

- **Описание элементов доски задач**
- **Детальная карточка задачи**
- **Настройки доски**
- **Спринты**

Спринты позволяют сосредоточить внимание на задачах, требующих немедленных действий. Он также позволяет одновременно создавать проекты и планировать свою неделю. Спринты также помогают членам команды оставаться в курсе и сосредоточивать внимание на главных приоритетах.

С помощью Sprints вы можете установить определенные периоды спринта в неделях, когда задача или группа задач должны быть выполнены. Добавление существующих задач в Sprints позволит вам узнать, каким задачам нужно уделять приоритетное внимание еженедельно.

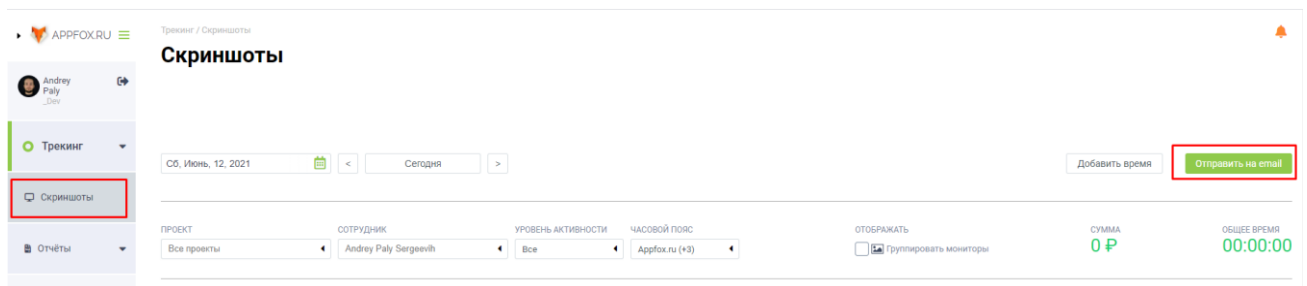
Если вы знакомы с методологиями Scrum или Agile или используете их в настоящее время, то, скорее всего, вы знаете, насколько ценными могут быть спринты для повышения эффективности и результативности вашего процесса управления проектами.

## Отчеты

- **Отчеты по электронной почте**

Вы можете легко отправлять созданные отчеты на любой адрес электронной почты. Для этого выполните следующие действия:

Чтобы отправить отчеты Arptask по электронной почте, нажмите **«Отчеты»** в меню боковой панели, затем выберите отчет, например **«Общий отчет»**



- **Отчеты редактирования времени вручную**

Отчет «Изменения времени вручную» содержит сводную информацию о том, какие пользователи внесли изменения в свое отработанное время. В отчете будет указано, какие действия были выполнены: добавление времени, редактирование или удаление. Это позволяет владельцам организации отслеживать, какое время было изменено в организации, в одном центральном отчете.

Трекинг / Отчетность / Отчет о ручном изменении времени

### Отчет о ручном изменении времени

Ср, Июнь, 16, 2021 - Ср, Июнь, 16, 2021 Сегодня Вчера За 7 дней Прошлая неделя Этот месяц Прошлый месяц Все время Фильтры

ЧАСОВ УДАЛЕНО **00:44:03** ЧАСОВ ДОБАВЛЕНО **03:15:00**

Участники 1F	Проект 1F	Действие 1F	Промежуток времени 1F	Изменение времени 1F	Комментарий 1F	Изменено 1F	Сумма 1F	Время изменения 1F
Изменения от 16.06.2021				03:59:03			1370 P	
		Удален	16.06.2021 14:10 - 14:10	-00:00:37			5 P	15:22
		Удален	16.06.2021 13:26 - 13:30	-00:03:05			29 P	15:20
		Добавлен	16.06.2021 14:47 - 15:40	+00:53:00	Пруфы потерянного врем...		200 P	14:10
		Удален	16.06.2021 13:00 - 13:03	-00:03:09			16 P	13:15

Отчет "Время редактирования вручную".

Чтобы разрешить или запретить пользователям изменять (добавлять / редактировать) время, посетите настройку «Изменить время» в вашей организации.

Обратите внимание, что у пользователей всегда будет возможность удалить свои собственные записи времени. Когда записи времени удаляются, снимки экрана и уровни активности навсегда удаляются с сервера и не могут быть восстановлены.

Вы можете выбирать из множества настраиваемых фильтров, таких как диапазоны дат, проекты, задачи, действия, участники и изменено. В отчете будет отображаться информация на основе выбранных вами фильтров.

Трекинг / Отчетность / Отчет о ручном изменении времени

### Отчет о ручном изменении времени

Ср, Июнь, 16, 2021 - Ср, Июнь, 16, 2021 Сегодня Вчера За 7 дней Прошлая неделя Этот месяц Прошлый месяц Все время Фильтры

ЧАСОВ УДАЛЕНО **00:44:03** ЧАСОВ ДОБАВЛЕНО **03:15:00**

Участники 1F	Проект 1F	Действие 1F	Промежуток времени 1F	Изменение времени 1F	Комментарий 1F	Изменено 1F	Сумма 1F	Время изменения 1F
Изменения от 16.06.2021				03:59:03			1370 P	
		Удален	16.06.2021 14:10 - 14:10	-00:00:37			5 P	15:22
		Удален	16.06.2021 13:26 - 13:30	-00:03:05			29 P	15:20
		Добавлен	16.06.2021 14:47 - 15:40	+00:53:00	Пруфы потерянного врем...		200 P	14:10
		Удален	16.06.2021 13:00 - 13:03	-00:03:09			16 P	13:15

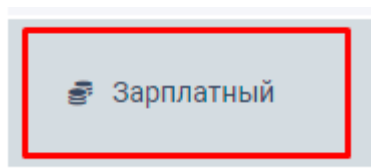
После применения диапазона дат и фильтров ваш отчет будет создан автоматически. В отчете будут отображаться следующие столбцы:

1. **Имя участника**
  2. **Название проекта**
  3. **Действие**
  4. **Промежуток времени**
  5. **Период изменения** - время начала и окончания добавленного / отредактированного / удаленного временного блока.
  6. **Изменение времени** - разница между исходным и измененным временем. Если пользователь добавил один час, вы увидите 1:00:00.
  7. **Причина** - причина, указанная пользователем для изменения.
  8. **Кем изменено** - пользователем, **изменившим** время.
  9. **Сумма**
  10. **Изменено на** - дату время редактировал.
- **Зарплатный отчет**

Зарплатный отчет нужен для лучшего управления рабочим графиком сотрудников.

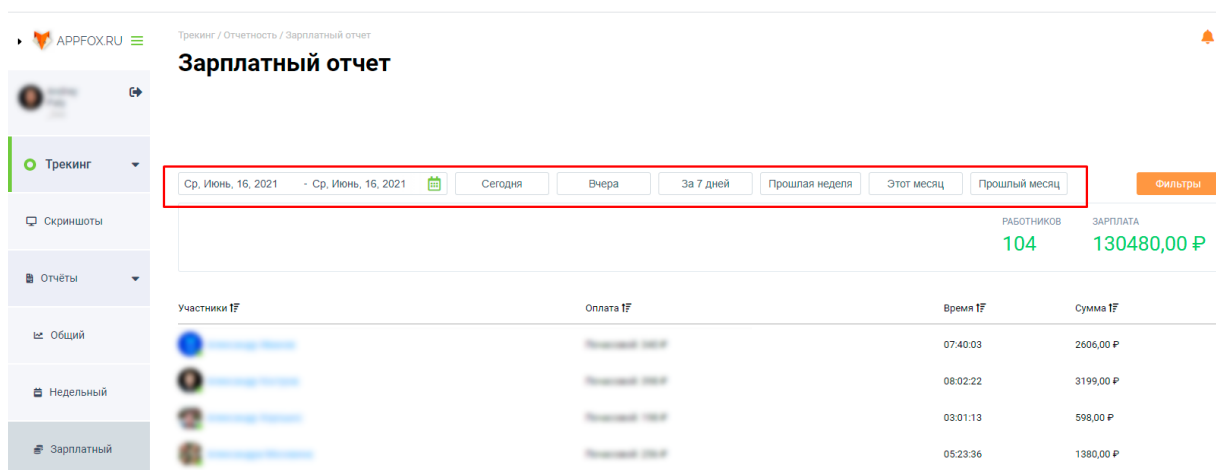
## ШАГ 1

Чтобы получить доступ к зарплатному отчету, перейдите на вкладку **Отчеты** », затем нажмите **«Зарплатный»**.



## ШАГ 2

Щелкните календарь, чтобы выбрать дату, в которой будут представлены данные, которые вы хотите просмотреть.



Участники ИФ	Оплата ИФ	Время ИФ	Сумма ИФ
[User Icon]	2606,00 Р	07:40:03	2606,00 Р
[User Icon]	3199,00 Р	08:02:22	3199,00 Р
[User Icon]	598,00 Р	03:01:13	598,00 Р
[User Icon]	1380,00 Р	05:23:36	1380,00 Р



### ШАГ 3

Нажмите кнопку «**Фильтры**» чтобы отфильтровать отчет по участникам или их статусу посещения.

Участники TF	Оплата TF	Время TF	Сумма TF
	Почасовой: 340 Р	07:40:03	2606,00 Р
	Почасовой: 398 Р	08:02:22	3199,00 Р
	Почасовой: 198 Р	03:01:13	598,00 Р
	Почасовой: 256 Р	05:23:36	1380,00 Р

**ФИЛЬТР**

ПРОЕКТ  
Все проекты

РОЛЬ  
Все роли

СОТРУДНИК  
Все сотрудники

Применить Очистить

### Проекты

- **Как изменить роли в организации и проекте**

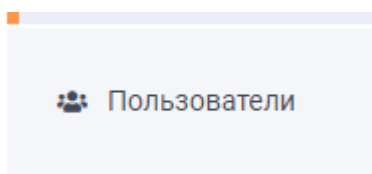
У Arptask есть разные роли участников, чтобы вы могли гибко вести свой бизнес. Изменение ролей членов вашей группы для каждого проекта и организации позволяет вам выбрать, какой уровень доступа они имеют для каждой из ваших организаций или проектов.

Владельцы и менеджеры организаций должны быть участниками проекта только в том случае, если они хотят отслеживать время до указанного проекта, по умолчанию у них есть доступ ко всем проектам и пользователям.

## Изменение роли пользователя в организации

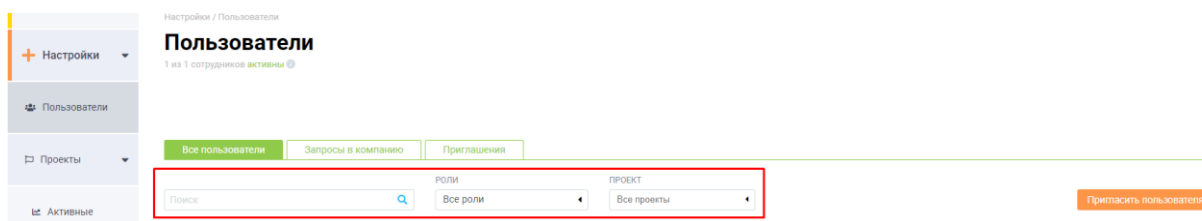
### ШАГ 1

Вы можете изменить организацию и роль в проекте, перейдя на страницу **участников** . Убедитесь, что вы выбрали правильную организацию в правом верхнем углу страницы.



### ШАГ 2

Если в вашей компании много сотрудников, вы можете легко использовать поле « **Поиск участников**» или применить фильтры для **отслеживания ролей и времени** .



### ШАГ 3

Ниже вы увидите столбец **Роль** . Выбор роли в раскрывающемся списке «Роль» позволяет изменить роль пользователя на уровне организации.

**Роли сотрудника** применяется только к выбранному сотруднику.

# Пользователи



4 из 4 сотрудников активны i

Все пользователи | Запросы в компанию | Приглашения

Поиск 🔍

РОЛИ: Все роли ▾

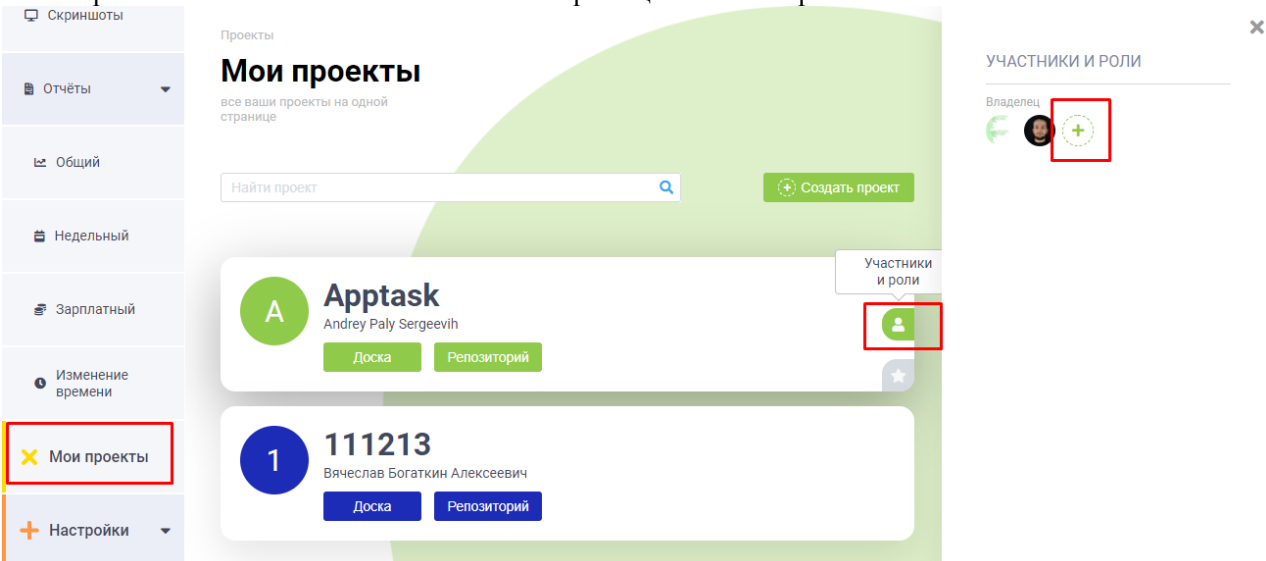
Участники 🔼 | Роли 🔼 | Проект 🔼

<input type="checkbox"/>		Andrey Paly Sergeevich	_Dev <span>✎</span>	2
<input type="checkbox"/>		Vyacheslav Bogatkin	Сотрудн _Dev	0

## Изменение ролей на проекте

### ШАГ 1

Роли проекта также можно изменить на странице любого проекта.



Скриншоты

Отчёты ▾

Общий

Недельный

Зарплатный

Изменение времени

**Мои проекты**

Настройки ▾

Проекты

**Мои проекты**  
все ваши проекты на одной странице

Найти проект 🔍 ➕ Создать проект

**Apptask**  
Andrey Paly Sergeevich  
Доска | Резпозиторий

**111213**  
Вячеслав Богаткин Алексеевич  
Доска | Резпозиторий

Участники и роли 👤

УЧАСТНИКИ И РОЛИ

Владелец 👤 +

Просто нажмите **На нужный проект** в левом меню или **на проект** странице проектов, для

которого вы хотите изменить роли пользователей.

## ШАГ 2

✕

### ПРИГЛАСИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

---

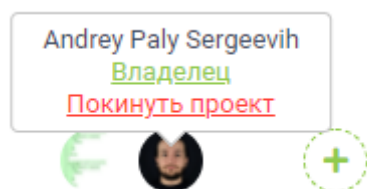
**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

**РОЛЬ**

Пригласить

Нажмите на **плюс** в верхней части экрана, вы можете ввести имя участника в текстовые поля, выбрав их роль в проекте из раскрывающегося списка «**Роль**». Это вариант быстрого редактирования.

Так же вы можете редактировать текущую роль сотрудника наведя на него курсором мышки и выбрав его текущую роль, она отмечена зеленым цветом



- **Как удалить проект?**

### ВОПРОС:

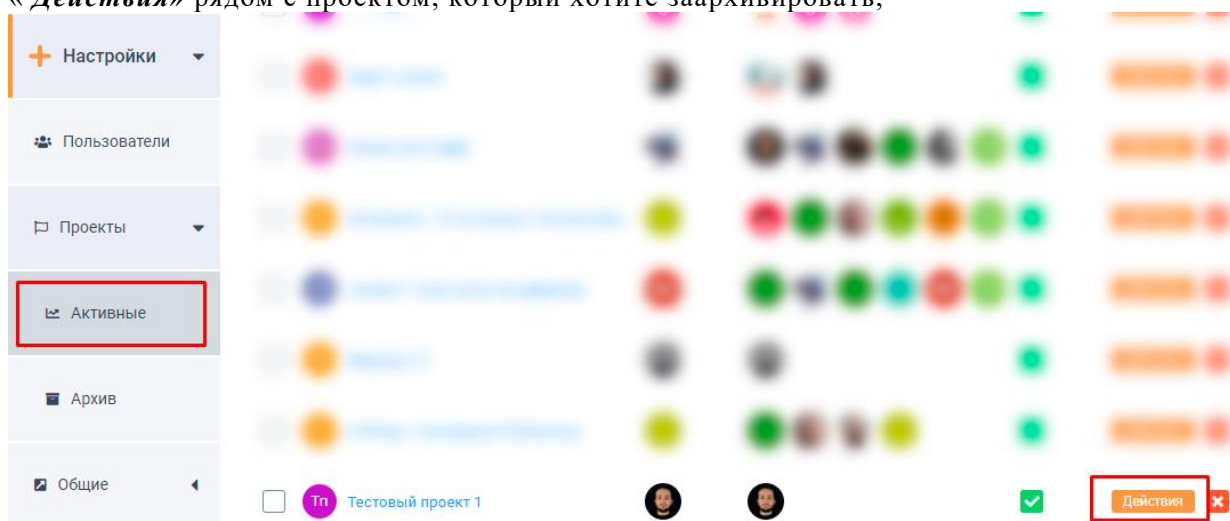
Можно ли удалить проект? В чем разница между архивированием и удалением проекта?

## ОТВЕТ:

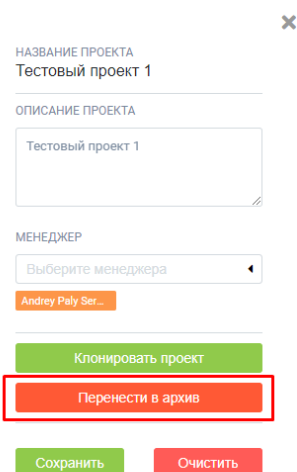
В настоящее время проекты нельзя удалить, а можно только заархивировать. Apptask рассматривает проекты архивации как их удаление. Однако вы все равно можете получить к ним доступ и восстановить, если у вас когда-нибудь возникнет такая необходимость в будущем.

## Как я могу заархивировать проект?

Щелкните **Панель управления > Проекты** на левой боковой панели. Нажмите кнопку «**Действия**» рядом с проектом, который хотите заархивировать,



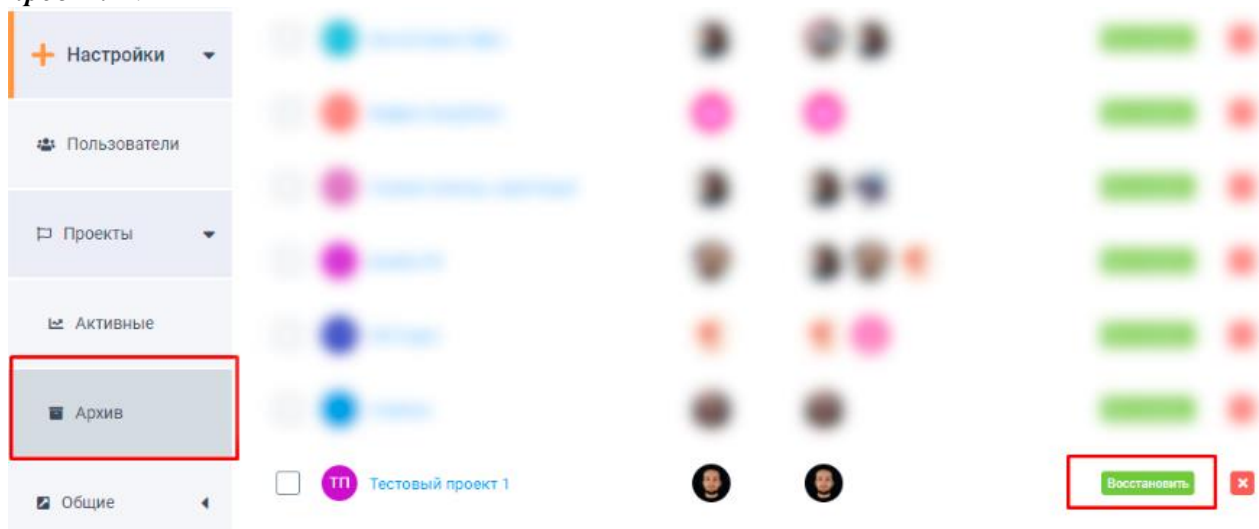
затем нажмите «**Архивировать проект**». Здесь вам нужно подтвердить это, нажав на «**Архив**».



Вы уверены что хотите архивировать проект Тестовый проект 1 ? [Перенести в архив](#) [Отменить](#)

## Как я могу восстановить проект?

Заархивированные проекты можно восстановить, перейдя на вкладку « **Проекты**»> «**Архивные** », затем рядом с названием проекта нажмите « **Действия** » , « **Восстановить проект** » .

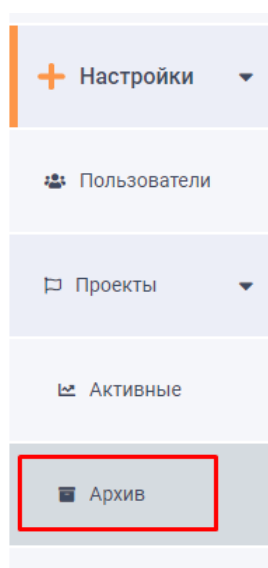


- **Где я могу увидеть свои заархивированные проекты?**

Заархивированные проекты доступны на странице "Проекты" и при необходимости могут быть восстановлены.

## ШАГ 1

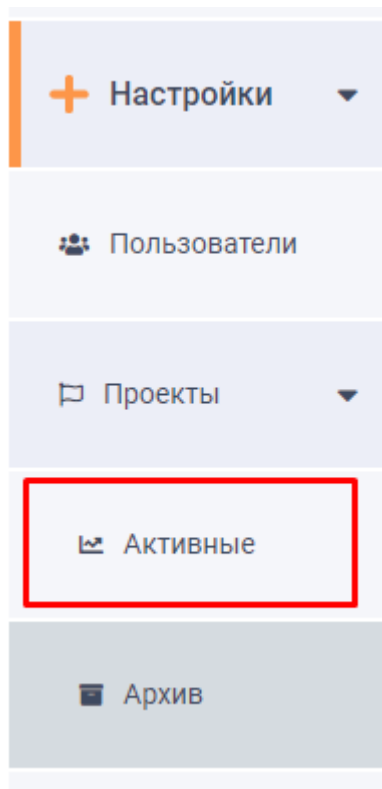
Щелкните страницу "**Проекты**" на левой боковой панели, а затем щелкните вкладку "**Архивные**" вверху страницы, чтобы получить доступ к своим проектам. Чтобы восстановить свои проекты, просто нажмите кнопку «Действия» рядом с названием проекта и выберите «Восстановить проект».



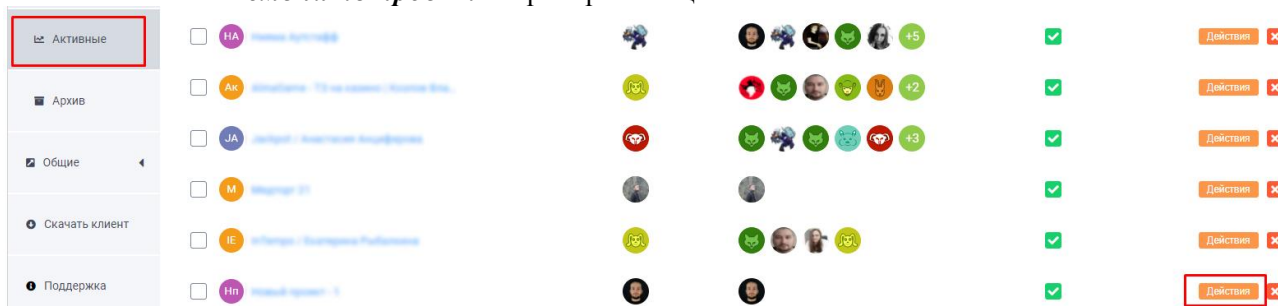
- **Как отредактировать название и описание проекта**

## ШАГ 1

На панели инструментов перейдите к проектам.



Нажмите кнопку «*Действия*» справа от проекта, который вы хотите отредактировать, а затем нажмите «*Изменить проект*» в раскрывающемся списке.



## ШАГ 2

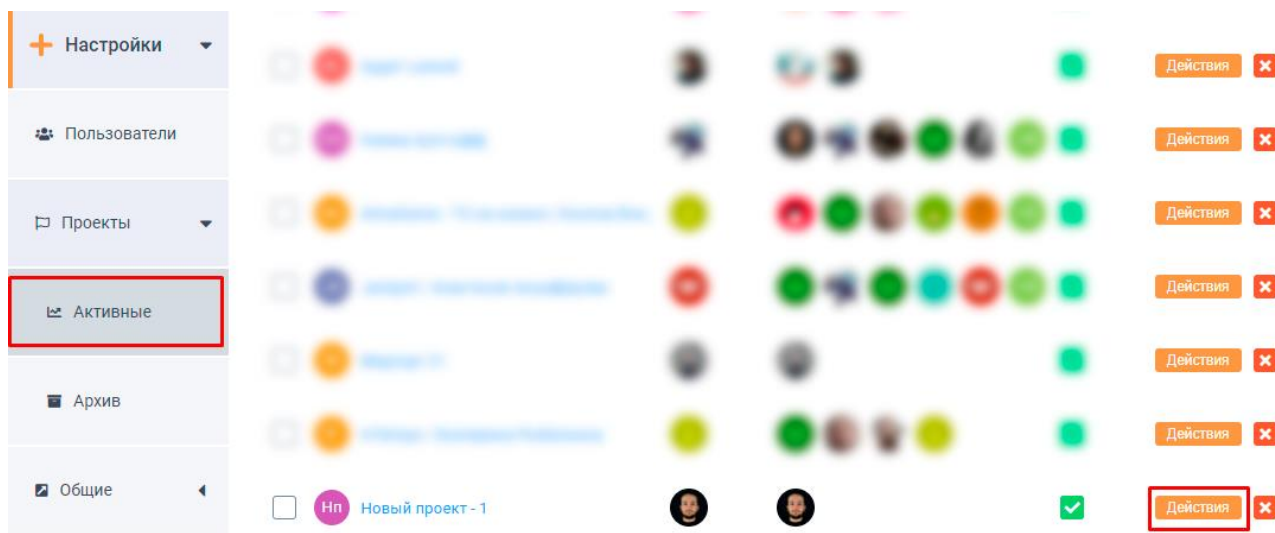
В диалоговом окне «**Редактировать проект**» вы увидите несколько полей, которые можно изменить:

1. **Имя проекта**
2. **Описание проекта**
3. **Возможность копировать проект**
4. **Возможность архивировать проект**

После внесения необходимых изменений нажмите «*Сохранить*»

- **Как создать копию проекта**

Функция дублирования проекта позволяет вам создать копию существующего проекта. Эта функция полезна, если рабочий процесс вашей организации включает повторяющиеся проекты и задачи.



НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА  
Новый проект - 1

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Новый проект - 1

МЕНЕДЖЕР

Выберите менеджера

Andrey Paly Ser...

**Клонировать проект**

Перенести в архив

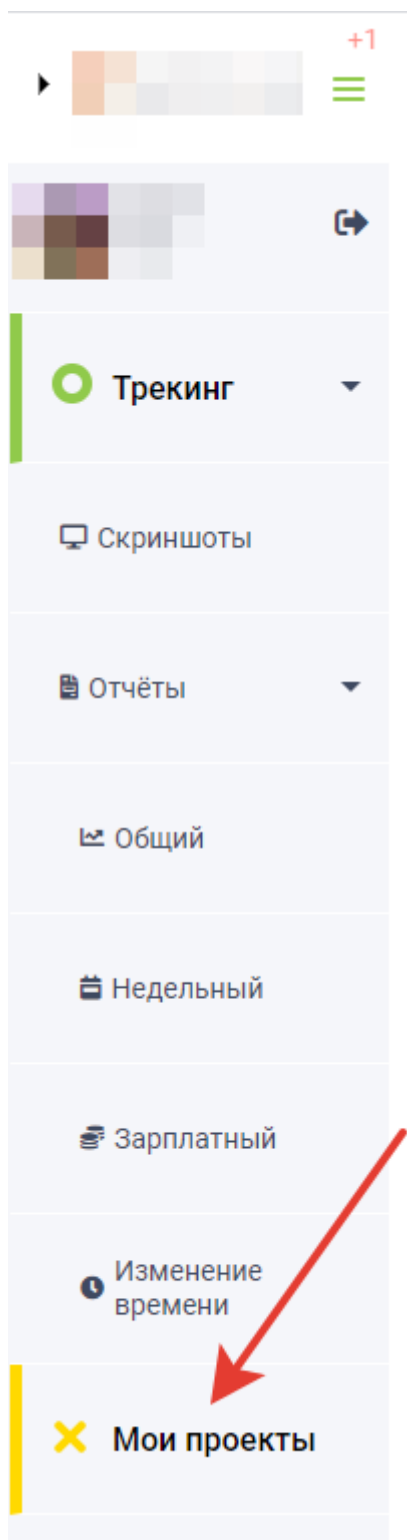
Сохранить

Очистить



- **Как создать проект**

Чтобы создать проект, нужно в боковом меню выбрать «Мои проекты»




Жмем зеленую кнопку «Создать проект» и указываем название проекта, оно будет отображаться в боковом меню, после чего нажимаем кнопку «Сохранить»

Мои проекты

## Мои проекты

Все ваши проекты на одной странице



 Создать проект

Все проекты

Перейти в Архив

Статус



НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Перечень возможных должностей и способностей данной группы лиц

Сохранить

Очистить

Редактирование профиля

- **Сброс пароля и изменение пароля**

Войдите в меню своей учетной записи профиля, щелкнув на свой аватар в верхнем левом углу, а затем щелкнув **Изменить пароль** .

APPFOX.RU

AppStuff / Профиль / Редактировать профиля

# Редактировать профиля

Профиль

Andrey Paly \_Dev

Трекинг

Скриншоты

Отчёты

Общий

Недельный

Зарплатный

Изменение времени

Загрузить фото

ИМЯ \*  
Впишите свое имя

ФАМИЛИЯ \*  
Впишите свою фамилию

ОТЧЕСТВО  
Впишите своё отчество

ДАТА РОЖДЕНИЯ \*  
05.28.1972

СТРАНА  
Впишите свою страну

ГОРОД  
Впишите город проживания

E-MAIL \*  
Впишите свой E-mail ✓

ТЕЛЕФОН\*  
+7 ✓

Изменить пароль

Сохранить настройки профиля

Введите текущий пароль, затем выберите новый пароль, подтвердите его еще раз и нажмите «Сохранить» .

Изменить пароль ▼

ПАРОЛЬ  
\*\*\*\*\*

НОВЫЙ ПАРОЛЬ  
\*\*\*\*\*

ПОДТВЕРДИТЕ ПАРОЛЬ  
\*\*\*\*\*

Сохранить настройки профиля

Если по какой-либо причине у вас нет доступа к своей учетной записи Apptask выполните следующие действия:

Щелкните **ссылку Забыли пароль?** ссылка, которая находится прямо под формой входа.

APPTASK  
Управление проектами

support@apptask.ru Telegram +7 (499) 346-65-20

Цены Скачать клиент Блог FAQ Контакты Попробуй бесплатно Войти

Apptask / Авторизация

## Авторизация в Apptask

Авторизируйтесь в сервисе

Зарегистрироваться

Скачать клиент Apptask

Авторизация

ЛОГИН  
8@mail.ru

ПАРОЛЬ  
.....

Ой, забыл пароль!

Поехали!

Введите свой адрес электронной почты аккаунта Apptask, чтобы мы могли отправить инструкции по изменению пароля

APPTASK  
Управление проектами

support@apptask.ru Telegram +7 (499) 346-65-20

Цены Скачать клиент Блог FAQ Контакты Попробуй бесплатно Войти

Apptask / Восстановление пароля

## Восстановление пароля

Заполните поля для восстановления доступа к сайту

Восстановление пароля

E-MAIL  
@

Восстановить!

Когда вы получите письмо, нажмите кнопку « Сменить **пароль**» .



## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Здравствуйте, Andrey Paly!

Нажмите на кнопку, чтобы восстановить доступ к сайту apptask.ru.

Если вы не запрашивали сброс пароля, проигнорируйте это письмо, и ваш пароль останется без изменений

[Сменить пароль](#)

Вы будете перенаправлены на страницу для изменения пароля. Введите новый пароль, который хотите использовать, и нажмите « **Сбросить пароль**» .

## Сброс пароля

Заполните поля для восстановления доступа к сайту

### Восстановление пароля

E-MAIL

НОВЫЙ ПАРОЛЬ

ПОВТОРИТЕ НОВЫЙ ПАРОЛЬ

Восстановить!


- Как мне изменить адрес электронной почты моей учетной записи?

Войдите в меню своей учетной записи профиля, щелкнув на свой аватар в верхнем левом углу, а затем щелкнув на текстовое поле **E-MAIL**

APPFOX.RU AppStuff / Профиль / Редактировать профиля

## Редактировать профиля

Профиль



Загрузить фото

ИМЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ \*

СТРАНА

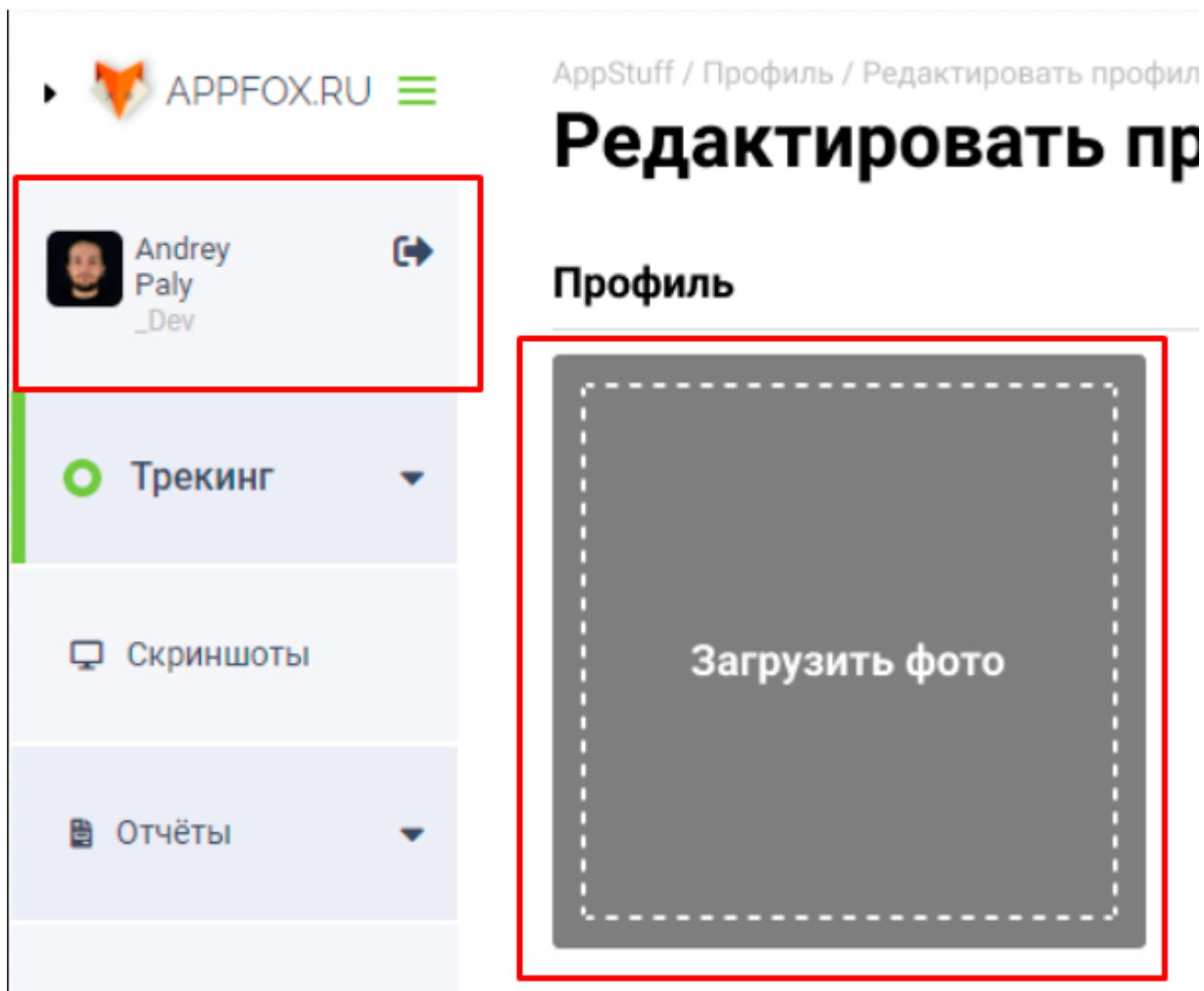
ГОРОД

E-MAIL\*

и вы можете войти в систему, используя свой новый адрес электронной почты.

- **Как мне изменить изображение моего профиля?**

Войдите в меню своей учетной записи профиля, щелкнув на свой аватар в верхнем левом углу, а затем щелкнув **Загрузить фото** .

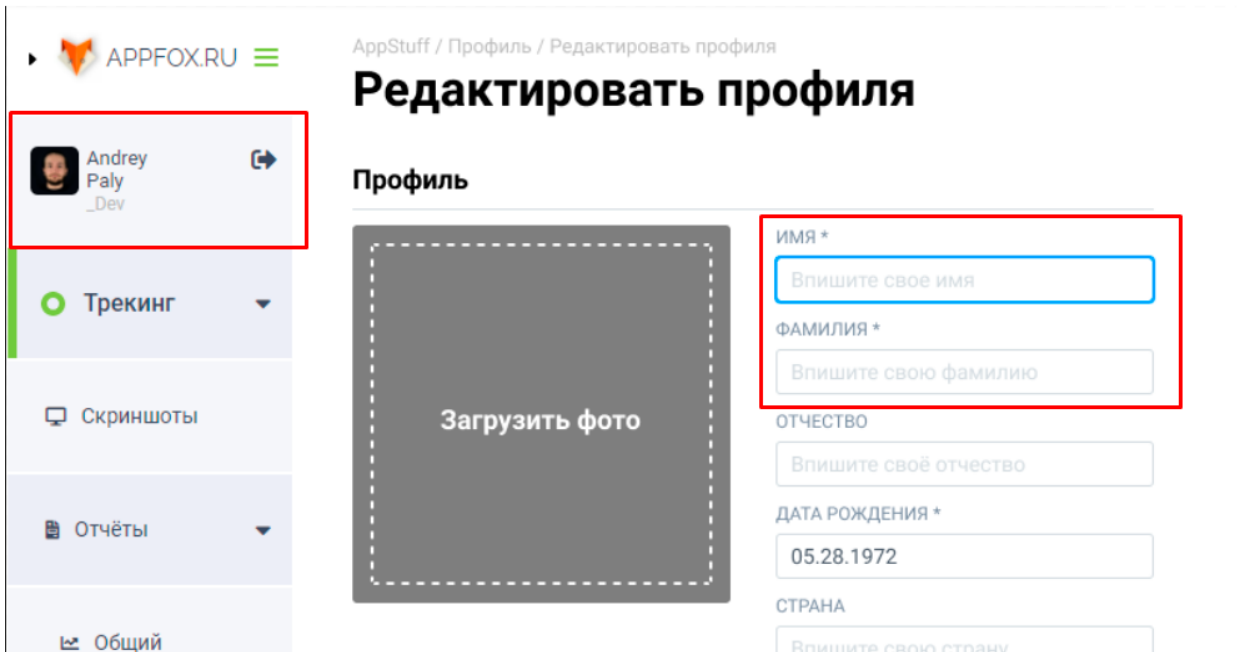


После того как вы выбрали свое изображение, загрузка может занять несколько секунд. Когда загрузка будет завершена, нажмите **Сохранить**. После этого вы увидите свое новое изображение профиля.

Ограничение на размер аватара - 200 кб.

- **Как мне изменить имя в моем профиле?**

Войдите в меню своей учетной записи профиля, щелкнув на свой аватар в верхнем левом углу, а затем щелкнув на текстовое поле **Имя или Фамилия** . После изменений нажмите **«Сохранить»** .

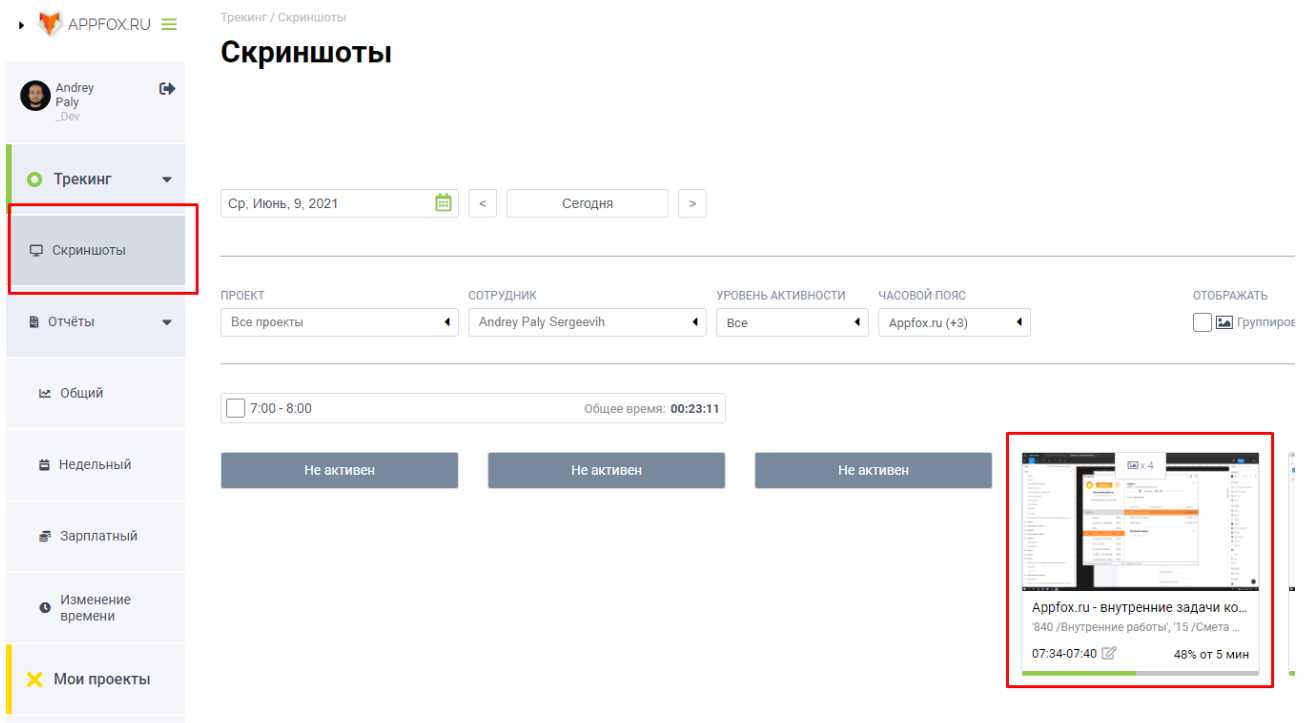


## Скриншоты и активность

- Как просматривать скриншоты работы?

Скриншоты активности фиксируются от 1 до 10 раз каждые 10 минут для всех пользователей в зависимости от выбранных настроек.

Изображения сортируются блоками по 10 минут.



Открыв страницу Скриншоты, вы увидите данные скриншотов, разделенные на 10-минутные блоки времени.



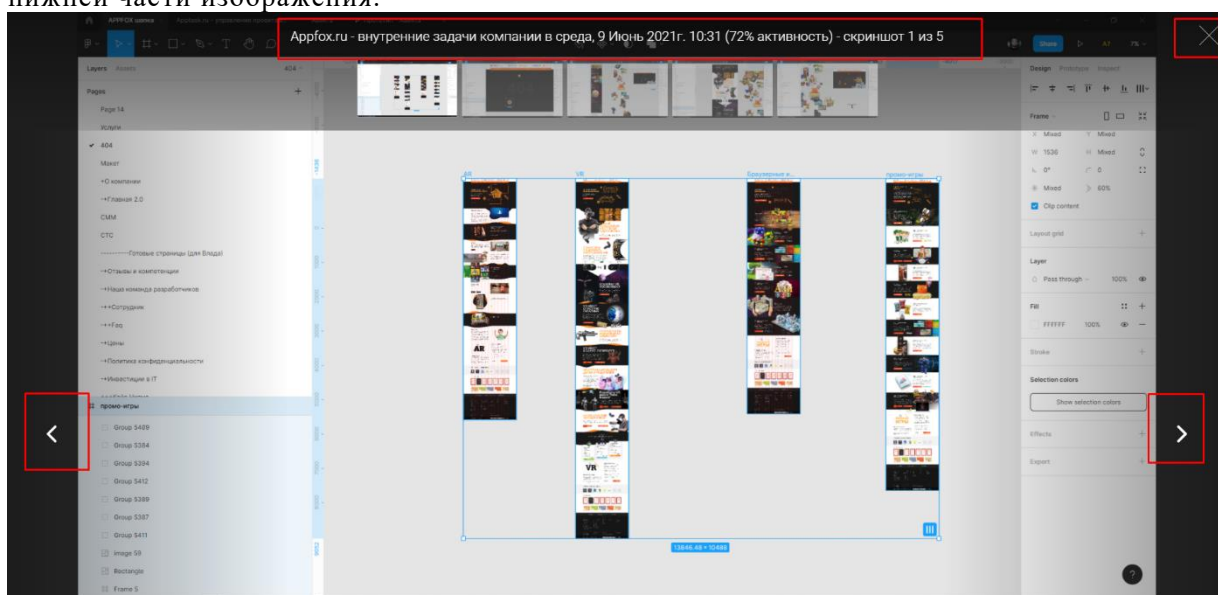
В галерее миниатюр вы можете навести указатель мыши на полосу активности, показанную **зеленым цветом**, на 10-минутном отрезке времени, чтобы просмотреть уровень активности и разбивку активности клавиатуры и мыши.

Уровни активности от 20% до 50% будут отмечены **желтым** цветом (статус предупреждения).

Уровни активности от 0% до 20% будут отмечены **красным** цветом (состояние предупреждения).

Для прокрутки изображений нажимайте стрелки влево и вправо по обе стороны экрана. Чтобы выйти из галереи, нажмите крестик в верхней правой части экрана.

Проект, дата, время и уровень активности, которые были записаны, будут отображаться в нижней части изображения.



- **Выключение компьютера, сбой и отключение электроэнергии**

Внезапное завершение работы (например, отключение питания, принудительное завершение работы приложения с помощью диспетчера задач или неожиданный выход приложения во время отслеживания) может вызвать остановку компьютера, что приведет к сбою или некорректному завершению работы клиента рабочего стола. Следовательно, когда вы перезапускаете клиент, мы обнаруживаем, что вы бездействуете, поскольку никакая активность не отслеживалась, и возобновляем отслеживание.

- **Как экспортировать / скачать скриншоты?**

Нажмите на кнопку Отправить на Email.

На ваш зарегистрированный адрес электронной почты будет отправлено электронное письмо с подтверждением готовности загрузки. Щелкните ссылку для загрузки, чтобы

начать загрузку снимков экрана.

APPFOX.RU Трекинг / Скриншоты

# Скриншоты

Andrey Paly \_Dev

Трекинг

Скриншоты

Отчёты

Общий

Ср, Июнь, 9, 2021

Сегодня

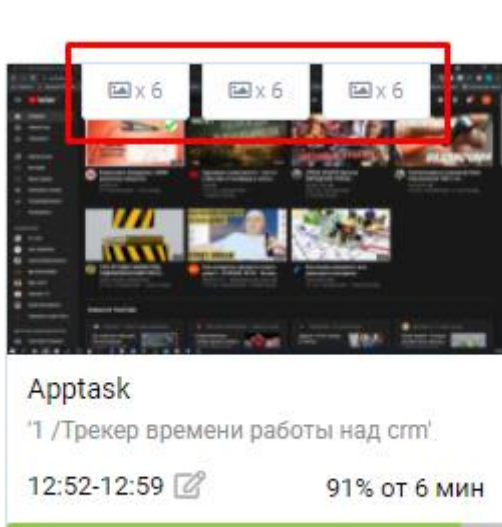
ПРОЕКТ: Все проекты

СОТРУДНИК: Andrey Paly Sergeevih

7:00 - 8:00 Общее время

- **У меня несколько мониторов**

Arptask будет захватывать все активные дисплеи, подключенные к компьютеру. Вы можете увидеть все скриншоты, нажав на миниатюру на странице активности. Вы также увидите несколько значков изображений под миниатюрой, чтобы указать, что все экраны были захвачены.



- **Можете ли вы отслеживать время в автономном режиме?**

Наше приложение отслеживает время без подключения к Интернету. Apptask продолжит хранить данные на вашем компьютере. Как только вы снова подключитесь к Интернету, все данные должны начать загружаться на наши серверы.

Как только приложение сможет обнаружить подключение к Интернету, оно в конечном итоге загрузит ваши записанные действия.

Все данные хранятся локально на вашем компьютере на неопределенный срок, пока не будут загружены на сервер.

Автономный режим должен позволить вам запускать Apptask, даже если ваша сеть отключена.

- **У меня низкий уровень активности**

Может быть несколько причин, по которым вы наблюдаете низкий уровень активности:

**1. Добавление времени вручную** - показывает нулевую активность.

**2. Записываются небольшие отрезки времени** - например, если человек входит в систему в 12:59 и работает в течение 30 секунд, он может быть не очень активным, но поскольку наш сервер обменивается данными каждые 10 минут, эти 30 секунд могут быть с низкой активностью.

Вот краткое объяснение того, как процент активности вычисляется с помощью Apptask. Он представляет собой процент секунд, в течение которых мышь или клавиатура взаимодействовали с определенным периодом времени. Таким образом, если вы использовали клавиатуру непрерывно в течение 30 секунд, а затем смотрели обучающее видео в течение 9 минут 30 секунд, процент активности составил бы 5%. Потому что вы взаимодействовали с компьютером напрямую только 5% от общего времени.

Ниже приведено очень быстрое руководство, которое вы можете использовать для оценки своих сотрудников:

- 95% - 100% - для большинства сотрудников такой уровень активности неустойчив в течение более 30 минут или около того.
- 90% - 94% - этого могут достичь только самые активные сотрудники. Это достижимо, но вам как работодателю не стоит этого ожидать.
- 75% - 89% - это активность, которую можно ожидать от чрезвычайно активного сотрудника. Если они будут постоянно достигать этих показателей, они будут работать в очень хорошем темпе.
- 60% - 74% - это все еще очень приемлемый уровень активности для хорошего сотрудника. Если они работают на этих уровнях постоянно в течение дня.

- 50% - 59% - этот уровень активности становится сомнительным. Эти сотрудники наверняка не так быстры, как другие. Им может потребоваться больше времени для принятия решений, или они медленнее набирают текст

- 35% - 49% - Низкая активность, стоит задуматься.

- 0% - 34% - Возможно, пора поискать кого-нибудь еще.

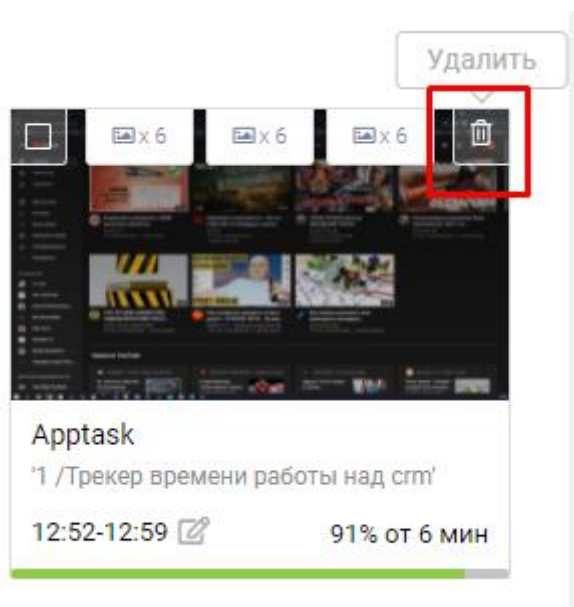
- **Как удалить время?**

Скриншоты можно удалить для любого 10-минутного сегмента, нескольких сегментов или всего дня. Удаление скриншотов приведет к удалению активности из отчетов и удалению времени, снимков экрана, щелчков мыши и действий клавиатуры.

Все пользователи имеют возможность удалять свои скриншоты, независимо от настроек. Если вы владелец или менеджер, вы также можете удалить действия для сотрудников своей команды.

### ШАГ 1

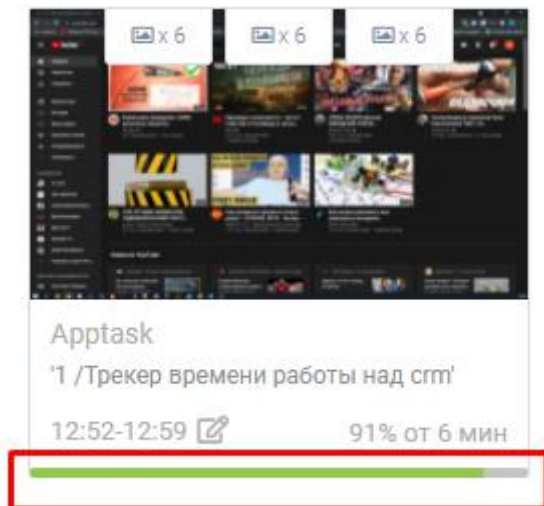
Щелкните на значок корзины, расположенный в правом верхнем углу снимков экрана, чтобы удалить активность.



- **Как считается активность?**

Уровни активности в Arptask рассчитываются на основе количества нажатий клавиатуры и мыши в минуту. Вы можете использовать эти данные для быстрого определения эффективности команды.

Под каждым 10-минутным сегментом вы увидите полосу активности:



1. Каждую секунду мы маркируем пользователя как активного или неактивного. Движение мыши или нажатие клавиатуры = активно. Нет клавиатуры или мыши = неактивны.
2. Мы складываем все эти числа и даем общий% активности для этого 10-минутного сегмента, используя следующее уравнение: Активные секунды / 600 = процент активности

### Что означают показатели активности?

В зависимости от чьей-либо работы и повседневных задач показатели активности могут сильно различаться.

Задания, связанные с вводом данных, проектированием, разработкой и другими видами активности с использованием мыши и клавиатуры, будут иметь более высокие показатели.

Члены команды, которые проводят больше времени на собраниях, проводят больше исследований или участвуют в видеочатах, как правило, имеют более низкий процент активности.

### Вопросы

- 
- [Пользователи и роли](#)
  - [Скриншоты и активность](#)
  - [Как работает учет времени Apptask?](#)
  - [Редактирование профиля](#)
  - [Вопросы по настольному клиенту](#)
  - [Обработка и защита данных](#)
-

## 2. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Установка Сервиса и любые необходимые модификации Сервиса для адаптации вашей компьютерной системы должны быть выполнены вами. Все обновления, обновления, улучшения и модификации Сервиса ДОЛЖНЫ выполняться «Arptask». Такие обновления включают любые изменения или улучшения Сервиса, независимо от того, являются ли они результатом конкретной конфигурации Сервиса для вашего использования или иным образом. В течение всего периода действия настоящих Условий вы должны предоставить «Arptask» доступ к своей компьютерной системе, чтобы «Arptask» мог установить все обновления. Неспособность «Arptask» устанавливать обновления или компенсировать «Arptask» установку обновлений автоматически аннулирует все гарантии для любых целей, связанных с Сервисом, а также вашу лицензию на использование Сервиса.

Arptask / Скачать клиент

# Скачать Arptask

Выберите подходящий клиент для вашей системы

**Arptask для Windows**  
Версия 0.9.9.23 (Preview)

Скачать для Windows (x64)

Скачать для Windows (x32)

Подробнее

**Arptask для Mac OS**  
Версия 0.9.9.16 (Preview)

Скачать для Mac OS

Подробнее

**Arptask для Linux**  
Версия 0.9.9.16 (Preview)

Скачать для Linux (.deb)

Скачать для Linux (.tar.xz)

Подробнее

### 3. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензия на использование сервиса; аутентификация личности

Сервис лицензирован для использования только в соответствии с настоящими Условиями. «Apptask» оставляет за собой все права, не предоставленные вам явным образом, включая право собственности и исключительное право собственности на Сервис, любое и все программное обеспечение или его обновления, а также исходный код Сервиса.

После регистрации в Службе «Apptask» дает Вам право установить Службу для использования всем количеством пользователей, которых вы идентифицировали и авторизовали. Сервис не может быть использован или получен (а) лицами, не названными физическими лицами; или (б) любое другое программное или аппаратное устройство, для использования или доступа к которому не требуется указанное лицо. Именованное лицо означает лицо, указанное вами по имени, которое имеет право использовать Сервис, независимо от того, как происходит такой доступ, или если такое лицо использует какое-либо оборудование или программное обеспечение, которое уменьшает видимое количество пользователей, использующих Сервис, например, с помощью терминальной службы. Сервис не может быть использован или получен с помощью какого-либо другого программного или аппаратного устройства, для которого не требуется физическое использование или доступ к нему.

Вы не можете сдавать в аренду, сдавать в аренду, одалживать, продавать, распространять или сдавать в субаренду Сервис. Эти Условия будут регулировать любые обновления, предоставляемые «Apptask», которые заменяют и / или дополняют исходную Услугу. Вы соглашаетесь приложить все усилия для защиты Сервиса и обновлений от несанкционированного

использования, воспроизведения, распространения, публикации или изменения.

Вы соглашаетесь с тем, что «Apptask» может собирать и использовать технические данные и информацию о пользователях, как описано в его Политике конфиденциальности и, включая, помимо прочего, техническую информацию о Вашем устройстве, системном и прикладном программном обеспечении, а также периферийных устройствах, которая периодически собирается для облегчения предоставления Вам настроек, обновлений и других услуг (если таковые имеются), связанных с Обслуживание. «Apptask» может использовать эту информацию для улучшения Сервиса или для предоставления Вам услуг или технологий. «Apptask» обрабатывает личную информацию иначе, чем общую информацию. Лично идентифицирующая информация может быть использована для идентификации, поиска или связи с Вами. Общая информация - это информация, которая не является личной информацией и не связана с личной информацией. «Apptask» может преобразовывать личную информацию в общую информацию, исключая информацию, которая позволяет установить личность. Вы признаете, что общая информация принадлежит «Apptask» и что «Apptask» имеет право использовать такую общую информацию по своему усмотрению. «Apptask» может обрабатывать информацию в стране, где она была собрана, а также в других странах (включая США), где законы, касающиеся обработки личной информации, могут быть менее строгими, чем законы вашей страны. «Apptask» использует личную информацию для своих внутренних целей, в том числе для связи с вами по электронной почте, чтобы сообщить вам об обновлениях Сервиса и предоставления вам информации, касающейся транзакций, которые вы проводите на веб-сайте «Apptask» . «Apptask» предоставляет личную информацию третьим лицам, которые обрабатывают ее в соответствии с инструкциями «Apptask» , чтобы «Apptask» мог предоставить



вам услуги (включая обработку платежей за использование Сервиса). «Arptask» оставляет за собой право раскрыть вашу информацию, если «Arptask» добросовестно полагает, что такое раскрытие (а) требуется в соответствии с законом, постановлением или судебным процессом; (б) подходящими для обнаружения, предотвращения или устранения нарушений настоящих Условий, мошенничества, безопасности или технических проблем; или (с) разрешено в целях защиты «Arptask» , других пользователей или общественности. Если «Arptask» участвует в изменении контроля через продажу активов или иным образом, мы уведомим вас до того, как ваша личная информация будет передана или станет предметом другой политики конфиденциальности. «Arptask» оставляет за собой право раскрыть вашу информацию, если «Arptask» добросовестно полагает, что такое раскрытие (а) требуется в соответствии с законом, постановлением или судебным процессом; (б) подходящими для обнаружения, предотвращения или устранения нарушений настоящих Условий, мошенничества, безопасности или технических проблем; или (с) разрешено в целях защиты «Arptask» , других пользователей или общественности.

#### 4. ЛИЦЕНЗИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА; АУТЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Сервис лицензирован для использования только в соответствии с настоящими Условиями. «Apptask» оставляет за собой все права, не предоставленные вам явным образом, включая право собственности и исключительное право собственности на Сервис, любое и все программное обеспечение или его обновления, а также исходный код Сервиса.

После регистрации в Службе «Apptask» дает Вам право установить Службу для использования всем количеством пользователей, которых вы идентифицировали и авторизовали. Сервис не может быть использован или получен (а) лицами, не названными физическими лицами; или (б) любое другое программное или аппаратное устройство, для использования или доступа к которому не требуется указанное лицо. Именованное лицо означает лицо, указанное вами по имени, которое имеет право использовать Сервис, независимо от того, как происходит такой доступ, или если такое лицо использует какое-либо оборудование или программное обеспечение, которое уменьшает видимое количество пользователей, использующих Сервис, например, с помощью терминальной службы. Сервис не может быть использован или получен с помощью какого-либо другого программного или аппаратного устройства, для которого не требуется физическое использование или доступ к нему.

Вы не можете сдавать в аренду, сдавать в аренду, одалживать, продавать, распространять или сдавать в субаренду Сервис. Эти Условия будут регулировать любые обновления, предоставляемые «Apptask», которые заменяют и / или дополняют исходную Услугу. Вы соглашаетесь приложить все усилия для защиты Сервиса и обновлений от несанкционированного использования, воспроизведения, распространения, публикации или изменения.

### 3. Установка, настройка и обновления.

Установка Сервиса и любые необходимые модификации Сервиса для адаптации вашей компьютерной системы должны быть выполнены вами. Все обновления, обновления, улучшения и модификации Сервиса ДОЛЖНЫ выполняться «Arptask». Такие обновления включают любые изменения или улучшения Сервиса, независимо от того, являются ли они результатом конкретной конфигурации Сервиса для вашего использования или иным образом. В течение всего периода действия настоящих Условий вы должны предоставить «Arptask» доступ к своей компьютерной системе, чтобы «Arptask» мог установить все обновления. Неспособность «Arptask» устанавливать обновления или компенсировать «Arptask» установку обновлений автоматически аннулирует все гарантии для любых целей, связанных с Сервисом, а также вашу лицензию на использование Сервиса.

## 5. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПО

### Техническая поддержка


Если Ваш вопрос технического плана, то желательно предоставить более подробную информацию о проблеме, такую как, например, доменное имя сайта или при каких обстоятельствах проявляются ошибки. Если это ошибки в работе CMS/модуля/плагина, то опишите, пожалуйста, какие действия совершались до ее возникновения, а также приложите, по возможности, скриншот ошибки. Данная информация значительно ускорит время ответа и избавит от лишних вопросов.

Профиль / Техническая поддержка

#### Техническая поддержка

Если Ваш вопрос технического плана, то желательно предоставить более подробную информацию о проблеме, такую как, например, доменное имя сайта или при каких обстоятельствах проявляются ошибки. Если это ошибки в работе CMS/модуля/плагина, то опишите, пожалуйста, какие действия совершались до ее возникновения, а также приложите, по возможности, скриншот ошибки. Данная информация значительно ускорит время ответа и избавит от лишних вопросов.

ОБЩАЕМСЯ ЧЕРЕЗ МЕССЕНДЖЕРЫ



ТЕМА

ОПИСАНИЕ

Сообщение

ID	Тема	Последнее сообщение
----	------	---------------------

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ И СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Windows 7 x32 и x64 и выше,

MacOS 10.11 и выше,

Ubuntu 20.04 и выше

Жесткий диск - 200 мегабайт

Оперативная память не менее 512 мб

Процессор от 1,2 ГГц